

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

P A Z I N

Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 2

Klasa: 030-01/20-01/1

Urbroj: 2163-381-04-03-20-15

Pazin, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 41. Statuta Centra za socijalnu skrb Pazin, koji je stupio na snagu 09. veljače 2015. godine, te točke 1. stavka 1. Odluke klase: 011-02/20-01/12, urbroj: 519-02-1/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica Centra donosi slijedeću

O D L U K U

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena

Centra za socijalnu Pazin

Podružnice Obiteljski centar

za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom odlukom utvrđuje se organizacija rada u centru za socijalnu skrb za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

II.

Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u centru za socijalnu skrb obavljati će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuiran rad i obavljanje svih neophodnih poslova.

III.

Rad centra za socijalnu skrb organizirat će se u dvije skupine osoblja (skupina A i skupina B) sukladno prijedlogu ravnateljice i predstojnice Podružnice Obiteljski centar, koje će neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova.

IV.

Skupine osoblja izmjenjivat će se svaka dva tjedna, počevši od 23. ožujka 2020. godine.

V.

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu, obavezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme, na službenom odnosno osobnom računalu za koje su dali suglasnost.

Prije upućivanja radnika na rad kod kuće, predstojnica će uz suglasnost ravnateljice, dati upute vezano za sadržaje i poslove koje su radnici dužni odraditi u predviđenom vremenu za rad kod kuće.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu kod kuće, radnik će izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslat će osoblju skupine koja obavlja posao na radnom mjestu radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisat će prijedlog akta po povratku na rad u ured.

U slučaju potrebe za iznošenjem predmeta iz službenih prostorija Podružnice Obiteljski centar, izraditi će se potvrda o zaduženju, uz dužnost čuvanja profesionalne tajne svega što sazna o osobnom o obiteljskom životu korisnika.

VI.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

VII.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su koordinatorica za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Ines Puhar, predstojnica Podružnice Obiteljski centar, i njezina zamjenica Irena Krajcar Kokalj.

VIII.

Za vrijeme trajanja epidemije organizira se rad s korisnicima, sukladno Uputama Ministarstva upućenima elektroničkom poštom 13. i 16. ožujka 2020. godine, **samo u žurnim slučajevima**, a prema procjeni stručnog radnika i koordinatorice, odnosno njezine zamjene.

IX.

Zaposlenice Podružnice Obiteljski centar bit će svakodnevno, od ponedjeljka do petka od 8-15 sati na telefonu: 052/391-425 odnosno na e-mail: czss.pazin_obiteljskicentar@optinet.hr

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA
CENTAR ZA SOCIJALNU SK
Pavla Jelinčić, dipl. socijalna radnica
PAZIN
PAZIN, Preleza O. Keršovanića ?